



KT&G TÜRKİYE
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ
POLİTİKASI



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI BİRİNCİ BÖLÜM

GİRİŞ

1.1. Giriş

KT&G Tütün Mamulleri San. ve Tic. A.Ş. (“Şirket” veya “KT&G”) olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca Kişisel Verilerin hukuka uygun olarak korunması ve işlenmesine azami önem veriyor ve tüm planlama ve faaliyetlerimizde bu özenle hareket ediyoruz. Bu bilinçle KT&G olarak, Kişisel Verilerin korunması ve işlenmesi için tüm idari ve teknik tedbirleri alıyoruz.

1.2. Politikanın Amacı

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasının (“Politika”) amacı, Kanun’un amacına uygun olarak Kişisel Verilerin korunması ve işlenmesinde başta Anayasa’nın 20. maddesinde düzenlenen özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini azami derecede korumak ve şirketimizin yükümlülükleri ile Kanun uyarınca uyacağı usul ve esaslar hakkında Kişisel Veri Sahiplerini bilgilendirmektir.

KT&G üretim, satış, pazarlama, ithalat, ihracat, lojistik, satış ve satış sonrası hizmet veren konfigürasyonda tütün mamulleri ürünlerini kullanıma sunan faaliyetlerini gerçekleştirebilmek adına bizzat kendisi adına veya temsilci vasfıyla iletişimde bulunan çalışanlarının, şirket çalışanlarının ve iş başvurusunda bulunmak suretiyle ya da diğer herhangi bir amaç veya kanal vesilesi ile ilişki tesis eden diğer gerçek kişilerin kişisel verilerini, Veri Sorumlusu sıfatıyla, hukuka uygun bir biçimde işlemektedir.

İşbu politikanın diğer bir amacı, KT&G yürüttüğü bu işleme faaliyetleri ve kişisel ilgili sistemler konusunda açıklamada bulunarak ilgili kişileri bilgilendirmek ve böylece kişisel veriler hususunda şeffaflık sağlamaktır. Bu bağlamda, KT&G Kanun kapsamında kişisel verilerin işlenmesini, bu işlemeye konu alınan veri sahiplerini ve bu kişilerin haklarını, çerez ve benzeri teknolojilerinin kullanımı ile birlikte işbu Politika’ da detaylandırarak açıklamış bulunmaktadır.

1.2. Politikanın Kapsamı

Bu Politika; gerçek kişi olmak kaydıyla çalışan adayları, çalışanlar, hissedar/ortak, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, stajyerler, tedarikçi çalışanları, tedarikçi yetkilileri, ürün veya hizmet alan kişiler, veli/vasi/temsilciler, ziyaretçiler kapsamında uygulanacaktır. Şirket, bu Politikayı internet sitesinde yayımlamak suretiyle bu Kişisel Veri Sahiplerini Kanun hakkında bilgilendirmektedir. Hangi sıfat ile olursa olsun tüzel kişilere bu Politika uygulanmayacaktır. Bu Politika, yukarıda belirtilen ilgili kişiler için, şirketimizin bu ilgili kişilerin Kişisel Verilerini tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlemesi halinde uygulanacaktır . Verinin aşağıda belirtilen kapsamda “Kişisel Veri” kapsamında yer almaması veya şirketimiz tarafından gerçekleştirilen Kişisel Veri işleme faaliyetinin yukarıda belirtilen yollarla olmaması halinde bu Politika uygulanmayacaktır.

1.4. Tanımlar

Bu Politikanın uygulanmasında kullanılan kavramlar aşağıda yer verilen anlamları ifade eder:

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesidir.
Çalışan Adayı	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişilerdir.
İrtibat kişisi	Türkiye’de yerleşik olan tüzel kişiler ile Türkiye’de yerleşik olmayan tüzel kişi veri sorumlusu temsilcisinin Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kurum ile kurulacak iletişim için veri sorumlusu tarafından Sicile kayıt esnasında bildirilen gerçek kişidir.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemidir.
Kurul	Kişisel Verilerin Korunması Kuruludur.
Kurum	Kişisel Verilerin Korunması Kurumudur
Kişisel Veri Sahibi /İlgili Kişi	Kişisel Verisi işlenen çalışan adayları, çalışanlar, hissedar/ortak, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, stajyerler, tedarikçi çalışanları, tedarikçi yetkilileri, ürün veya hizmet alan kişiler, veli/vasi/temsilcileri ifade eder.
İlgili Kullanıcılar	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim harici olmak üzere kurum organizasyonu içerisinde veya kurumdan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri ifade eder.
Kişisel Veri İşleme Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirilerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanterdir.
Kişisel veri saklama ve imha kuralları	Veri sorumlularının, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yaptıkları kurallardır. Kişisel veri envanteri üzerinden takip edilir.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.
Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Şirketimizle herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişilerdir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri :	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli verilerdir.
Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı	Ürün ve hizmetlerimize kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişilerdir.
Şirket / şirketimiz	KT&G Tütün Mamulleri San. ve Tic. A.Ş.

Hissedar/Ortak	KT&G' In hissedarı gerçek kişilerdir.
Şirket Yetkilisi	KT&G' In Şirket Müdürü ya da ortaklarıdır.
Diğer Kişi	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına girmeyen ve bu Politikada herhangi bir Kişisel Veri Sahibi kategorisine girmeyen diğer kişilerdir.
Veri kategorisi	Kişisel verilerin ortak özelliklerine göre gruplandırıldığı veri konusu kişi grubu veya gruplarına ait kişisel veri sınıfıdır.
Veri konusu Kişi Grubu :	Veri sorumlularının kişisel verilerini işledikleri ilgili kişi kategorisidir.
Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS)	Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemidir.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel Verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini ifade eder.
Veri Sorumlusu	Kişisel Verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi veri sorumlusudur.
Ziyaretçi	şirketimizin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi herhangi bir amaç ile ziyaret eden tüm gerçek kişiler
Veri Sahiplerinden Gelen Taleplerin Yönetimi	KT&G bünyesinde hazırlanan ve Kanun kapsamında veri sahiplerinden gelebilecek taleplerin karşılanmasında kullanılacak olan sürecin anlatıldığı bölümdür.

1.5. Politikanın Yürürlüğü

KT&G tarafından düzenlenerek yürürlüğe giren bu politika, şirketin internet sitesinde www.ktng.com.tr yayımlanır ve talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur. KT&G , Kanun, ikincil mevzuat ve KVK Kurul kararları çerçevesinde işbu politikayla ilgili her zaman değişiklik yapma hakkını haizdir.

İKİNCİ BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

2.1. Kişisel Verilerin Güvenliği

Şirketimiz Kanun'a uygun olarak Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, Kişisel Verilerin muhafazası sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

2.2. Denetim

Şirketimiz yukarıda açıklanan veri güvenliğinin tesisi ve alınan tedbirlerin düzenliliğini ve devamlılığını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar ve yaptırır.

2.3. Gizlilik

Şirketimiz, ilgili veri sorumluları ve veri işleyenlerin, sahip oldukları Kişisel Verileri Kanun ve Politika hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklamaları ve işleme amacı dışında kullanmamaları için teknolojik imkan ve uygulama maliyetlerine göre gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu bağlamda şirket



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

çalışanlarımız ile Kanun ve Politika hakkında bilgilendirilme ve eğitim çalışmaları tamamlanmış ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

2.4. Kişisel Verilerin Yetkisiz İfşası

Şirketimiz tarafından işlenen Kişisel Verilerin kanuna uygun olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgili Kişisel Veri Sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesi için gerekli işlemleri yürütür. KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde bu durum KVK Kurulunun internet sitesinde ya da KVK Kurulu tarafından uygun görülecek başka bir yöntemle ilan edilebilir.

2.5. Kişisel Veri Sahiplerinin Yasal Haklarının Gözetilmesi

Şirketimiz, Kişisel Veri Sahiplerinin Politika ve Kanun'un uygulanması ile tüm yasal haklarını gözetir ve bu haklarının korunması için gerekli tüm önlemleri alır.

2.6. Kişisel Bilgi Güvenliği Eğitimi

Çalışanlar kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir. Kanun'un amacı, kişisel verinin ne olduğu, kişisel verinin hangi şartlarda işlenebileceği konularında bilgilendirme yapılmaktadır. Şirketin hangi birimlerde hangi verilerin işlendiği, bu verilerin işleme sebepleri, KVKK kapsamında alınan tedbirler, yürürlüğe konulan politikalar, yapılması gerekenler, verisi işlenen ilgili kişinin hakları konuları anlatılmaktadır.

2.7. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Şirketimiz tarafından Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması çerçevesinde KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemler hassasiyetle alır ve uygular.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE AKTARILMASI

3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler

Şirketimiz tarafından Kişisel Veriler, KVK Kanunu'nun 4.maddesi doğrultusunda ve bu Politikada öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenir. Şirketimiz Kişisel Verileri işlerken aşağıdaki ilkelere uyar.

3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma

Şirketimiz, veri sorumlusu sıfatı ile ve basiretli bir tacir olarak Anayasa ve KVK Kanunu başta olmak üzere yürürlükte olan ve yürürlüğe girecek olan tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak ve Medeni Kanun'un 2. maddesi ile öngörülen dürüstlük kuralına uygun bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetlerini yürüteceğini kabul etmektedir.

3.1.2. Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olma

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerinde, tekniğin elverdiği ölçüde kişisel verilerin doğruluk ve güncelliğinin sağlanması için gerekli tüm tedbirleri almaktadır. İlgili kişinin veri sorumlusu sıfatı ile Şirket'e bildireceği talepler ve Şirket'in bizzat gerekli göreceği durumlar doğrultusunda, hatalı veya güncel olmayan

kişisel verilerin düzeltilmesi ve doğruluğunun denetlenmesi için Şirket tarafından kurulan idari ve teknik mekanizmalar işletilecektir.

3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme

Şirket tarafından kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümlerinin gereklilikleri ile sunulan veya sunulacak olan hizmetlerle sınırlı olarak hukuka uygun biçimde işlenmekte olup kişisel verilerin işlenme amacı verilerin işlenmeye başlanmasından önce açık ve kesin olarak belirlenmektedir.

3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirket tarafından kişisel veriler işlenme amaçları ile bağlantılı ve sınırlı olarak ve bu amacın gerçekleşmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Bu kapsamda verilerin işlenme amacı ile ilgili olmayan ve ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılması temel esastır.

3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme

Kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümleri ile öngörülen süreler doğrultusunda veya verilerin işlenme amacının gerektirdiği süre boyunca muhafaza edilmektedir. Mevzuat hükümleri ile öngörülen sürenin sonunda veya verilerin işlenme amacının gerektirdiği sürenin sonunda kişisel veriler Şirket tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Verilerin gerekli sürenin sonunda muhafaza edilmesinin önlenmesi için gerekli idari ve teknik tedbirler alınacaktır

3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel veriler KT&G bünyesinde veri sahiplerinden alınan açık rıza aracılığıyla ya da Kanun'un 5. ve 6. maddelerince açık rızaya tabi olmaksızın yürütülebilecek faaliyetler ışığında işlenmekte olup, bu veriler ancak işbu Politikanın '**Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**' bölümünde örneklendirilen amaçlar çerçevesinde işlem görmektedir. şirketimiz aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın Kişisel Verileri işleyebilir.

1. Kanunlarda açıkça öngörülmesi (Vergi, Sosyal Güvenlik Mevzuatı vb)
2. Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,(iş sözleşmesi vb. sözleşmeler)
4. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, (Mali denetim vb.)
5. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
6. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, (Örn: Garanti Süresi boyunca yükümlülükler)
7. Veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (Dar yorum)

3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Şirketimiz Özel Nitelikli Kişisel Verileri, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlemez. Ancak sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde ilgili kişinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler şirketimiz tarafından ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis ve tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunduğumuz koşullarda ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenir. Şirketimiz Özel Nitelikteki Kişisel Verilerin işlenmesinde Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması konusunda gerekli işlemleri yürütmektedir.

3.4. Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları

Şirketimiz Kişisel Verileri işleme amaçları doğrultusunda gerekli gizlilik koşullarını oluşturarak ve güvenlik önlemlerini alarak Kişisel Veri Sahiplerinin Kişisel Verilerini ve Özel Nitelikli Kişisel Verileri üçüncü kişilere Kanuna uygun olarak aktarabilir. Şirketimiz Kişisel Verilerin aktarılması sırasında Kanunda öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda şirketimiz meşru ve hukuka uygun Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanunun 5. maddesinde belirtilen Kişisel Veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı olarak Kişisel Verileri, Kişisel Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, şirketimizin meşru menfaatleri için Kişisel Veri aktarımı zorunlu ise aktarabilir.

Kişisel Veri sahibinin açık rızası var ise;

- Kanunlarda Kişisel Verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Kişisel Veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve Kişisel Veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verinin aktarılması gerekli ise,
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için Kişisel Veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel Veriler, Kişisel Veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel Veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,

3.4.1. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılma Şartları

Şirketimiz Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak Kişisel Veri Sahiplerinin Kişisel Verilerini yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarabilir. Şirketimiz tarafından Kişisel Veriler; KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir. Bu kapsamda şirketimiz ihracat, insan kaynakları süreçlerinin yönetilmesi noktasında; kimlik, iletişim, müşteri işlem ve finansman verilerini yurt dışına aktarmaktadır.

KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KİŞİSEL VERİLER İLE EŞLEŞTİRİLMESİ

4.1. Kişisel Veri Sahiplerinin Sınıflandırılması

Bu Politika ve Kanununun koruması kapsamında sadece gerçek kişiler faydalanabilmektedir; bu kapsamdaki Kişisel Veri Sahipleri aşağıdaki şekilde gruplandırılmıştır. Çalışanlarımızın kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin ayrı bir aydınlatma metni oluşturulmuş ve şirket içinde uygulamaya alınmıştır. Aşağıdaki kategorilerin dışında yer alan kişiler de KVKK kapsamında Şirketimize taleplerini yöneltebilecek olup; bu kişilerin talepleri de değerlendirmeye alınacaktır.

Çalışan Adayı	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişilerdir.
Çalışan	Şirketimiz bünyesinde çalışan, eski çalışan ya da emekli olmuş olan kişilerdir.
Hissedar/Ortak	Şirketimiz hissedarı/ortaklığı olan kişilerdir.
Veli / Vasi/ Temsilci	Vekalet eden kişi.
Şirket Yetkilileri	Şirket'in yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler
Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı	Ürün ve hizmetlerimize kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişilerdir.
Stajyer	Şirketimizde stajyer olarak hizmet sunan kişilerdir.
Ziyaretçi	Şirketimizin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi herhangi bir amaç ile ziyaret eden tüm gerçek kişiler
Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Şirketimizle herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişilerdir.
Tedarikçi Yetkilisi	Şirketimize destek veren tedarikçi firma yetkili kişileridir.
Tedarikçi Çalışanı	Şirketimize destek veren tedarikçi firma çalışan kişileridir.
Diğer	Herhangi bir kişisel veri sahibi kategorisine girmeyen diğer kişilerdir.

4.2. Kişisel Veriler İle Kişisel Veri Sahiplerinin Eşleştirilmesi

Yukarıda tanım ve kapsamı verilen sınıflandırılmış Kişisel Verilerin, sınıflandırılmış Kişisel Veri Sahipleri ile eşleştirmesi aşağıda sunulmaktadır.

Kimlik Verileri	Çalışan Adayı, Çalışan, Hissedar/Ortak, Potansiyel Ürün ve Hizmet Alıcısı, Stajyer, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Ziyaretçi
İletişim Verileri	Çalışan Adayı, Çalışan, Hissedar/Ortak, Potansiyel Ürün ve Hizmet Alıcısı, Stajyer, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi
Finansal Veriler	Çalışan Adayı, Çalışan, Hissedar/Ortak, Stajyer, Tedarikçi Yetkilisi, Tedarikçi Çalışanı, Ürün veya Hizmet Alan Kişi
İnsan Kaynakları Verileri (Özlük, Mesleki Deneyim)	Çalışan Adayı, Çalışan, Hissedar/Ortak, Stajyer
Dijital Veriler	Çalışan Adayı, Çalışan, Hissedar/Ortak, Potansiyel Ürün ve Hizmet Alıcısı, Stajyer, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Ziyaretçi
Sağlık Verileri	Çalışan Adayı, Çalışan, Stajyer, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi
Ceza Mahkumiyeti ve	Çalışan

Güvenlik Tedbirleri	
Kılık Kıyafet	Çalışan
Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar	Çalışan, Hissedar/Ortak, Stajyer
İşlem Güvenliği Verileri	Çalışan
Biyometrik Veriler	Çalışan, Stajyer
3.Taraf Verileri	Tedarikçi, İş ortakları
Hukuki İşlem Verileri	Çalışan, İş ortakları
Lokasyon	Çalışan

BEŞİNCİ BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI, TOPLANMASI, İŞLENME VE AKTARILMA AMAÇLARI, AKTARILACAĞI KİŞİLER

5.1. Kişisel Verilerin Sınıflandırılması

Şirketimiz, KVK Kanunu, 4, 5 ve 6.maddeye uygun olarak ve Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik'in 5'inci, 7'inci, 9'uncu ve 10'uncu maddesi kapsamında VERBİS sistemine girdi sağlayacak şekilde kişisel verilerini sınıflandırmıştır. Kişisel veri envanterinde yönetmektedir.

5.1.1. Kimlik Verileri

Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir: adı-soyadı, T.C. kimlik numarası, medeni durumu, uyruk bilgisi, anne-baba adı-soyadı, doğum yeri - tarihi, cinsiyeti, özgeçmiş bilgileri, çalışanların fabrika ve sicil numarası, kişinin imzası, tapu ve diğer resmi sicil bilgileri ve sair kimlik bilgileri ve bu bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport ve sair belgeler ile vergi numarası, imza bilgisi ve sair bilgiler.

5.1.2. İletişim Verileri

Telefon numarası, adres, e-posta adresi faks numarası gibi kişi ile iletişime geçilmesi olanak sağlayacak bilgiler.

5.1.3. İşlem Güvenliği Verileri

Bilgi işlem sistemlerinin ve bunlar üzerinden yapılan işlemlerin güvenliğini sağlamaya yönelik kişisel veriler: Güvenlik parola ve şifreleri. IP ve MAC adresleri ,internet erişim logları ve sair bilgiler.

5.1.4. Finansal Veriler

Şirket'in İlgili Kişi ile kurmuş olduğu işçi - işveren ilişkisi uyarınca ortaya çıkan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, şube kodu, banka kart bilgileri, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, kredi notu, malvarlığı verisi, gelir bilgisi, çalışanlara ilişkin finansal ve maaş detayları, bordve sair bilgiler.

5.1.5. Özlük Verileri (İnsan Kaynakları Verileri)

Şirketin özlük dosyası içerisinde elde ettiği verilerdir. Aday Özgeçmişi, Plaka, Eğitim Bilgileri, Birim, Çalışan Özgeçmişi, İş Deneyimi Bilgisi, Unvan, SGK Numarası, Disiplin Kayıtları, Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar, Çocuk Bilgisi, Askerlik Bilgisi, Dernek Üyelikleri, Aile Bilgisi, İşe Giriş Tarihi, Adli Sicil Kayıt Bilgisi, Görevi, Kıyafet Beden Bilgisi, Özlük Verileri, İşten Çıkış Tarihi, Diploma Bilgisi, Mesleki Bilgi, Araç Bilgisi, Seyahat Bilgisi, Irk, Etnik Köken, Siyasi Düşünce, Mesleki Sertifika, İmza Beyannamesi ve sair bilgiler.

5.1.6. Görsel ve İşitsel Veriler (Dijital Veriler)

Fotoğraf ve kamera kayıtları, ses kayıtları, PDKS kayıtları, ile bu verilerin bulunduğu yer aldığı herhangi tüm veriler ve sair bilgiler

5.1.7. Üçüncü Taraf Verileri

Daha çok şahıs şirketler için alınan verilerdir. Mersis Numarası, Levha Numarası, Eksper Sicil Numarası, Vergi Numarası, Eksper Derecesi, Şahıs Şirket Adı ve Unvanı, İşletme Numarası, İmza Sirküleri, Kaşe Bilgileri, Eksper Kodu ve sair bilgiler.

5.1.8. Lokasyon Verisi

Şirket veya işbirliği içerisinde olunan şirket ve kurumların faaliyet ve operasyonları çerçevesinde ilgili kişi tarafından Şirket araçları kullanılırken ilgili kişinin bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler; GPS lokasyonu, seyahat verileri ve sair bilgiler

5.1.9. Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi

Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde bulunma sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar ve sair veriler.

5.1.10. Özel Nitelikli Kişisel Veri

Kanun'un 6.maddesi uyarınca belirtilen veriler (İrk,etnik köken,siyasi düşünce,felsefi inanç,din,mezhep veya diğer inançlar,kılık kıyafet,dernek vakıf ya da sendika üyeliği,sağlık,cinsel hayat,ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler)

5.2. Kişisel Verilerin Toplanması

Kişisel Verileriniz temel olarak aşağıdaki durumlarda toplanır:

- Ürünlerimizi satın aldığınızda,
- Bize mal sattığınızda ya da hizmet sunduğunuzda,
- Bizimle web sitemiz, e-posta, sosyal medya platformları, diğer online mecralar ya da telefon vasıtası ile şikayet ya da geri bildirim yoluyla bizimle iletişime geçtiğinizde,
- Şirketimiz'e iş başvurusu yaptığınızda,
- Şirket etkinlik, seminer, konferans, etkinlik ve organizasyonlara katıldığınızda,
- Potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, ürün ya da hizmet alan kişi /tedarikçi olarak herhangi bir amaçla bizimle iletişime geçtiğinizde.

Yukarıdaki durumlarda edinilen kişisel veriler, sadece bu bildirimde uygun bir şekilde işlenmektedir.

5.3. Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin İşlenmesi

Çalışan Adaylarının, yukarıda yer alan kişisel veri kategorilerinin yanı sıra adayın tecrübesi ve niteliklerini anlamamız ve açık pozisyon için uygunluğunu değerlendirmemiz, gerekmesi halinde iletilen bilgilerin doğruluğunun kontrolünü yapmak ve adayın iletişim bilgilerini verdiği üçüncü kişiler ile iletişime geçerek aday hakkında araştırma yapmak, iş başvuru süreci ile ilgili adayla iletişime geçmek, açık pozisyona uygun işe alım yapılması, yasal mevzuata uyumu sağlamak ve Şirketimiz'in işe alım kuralları ve insan kaynakları politikalarını

uygulamak amacıyla mezun olduğu okul, önceki iş tecrübeleri, engellilik durumu vb. kişisel verilerini toplamaktayız.

Çalışan adaylarının kişisel verileri, <https://www.kariyer.net/> internet sitesi aracılığı ile, istihdam ve danışmanlık şirketleri, yüz yüze ya da elektronik ortamda yürütülen mülakatlar, Şirketimiz tarafından çalışan adayı hakkında yapılan kontroller, ilgili departman yöneticisi tarafından işe alım sürecinde adayın uygunluğunu değerlendirmek için yapılan mülakat değerlendirme ile işlenmektedir. Çalışan adayları, iş başvurusu yaparken kişisel verilerini iletmeden önce ayrı bir belge ile KVKK'ya uygun bir şekilde detaylı olarak aydınlatılmakta ve gerekli kişisel veri işleme faaliyetleri için açık rızaları alınmaktadır.

5.4. Ofislerimizde ve Fabrikamızda Ziyaretçilerimizin Kişisel Verilerinin İşlenmesi

Şirketimiz fabrikaya gelen ziyaretçilerin giriş çıkış işlemleri esnasında Şirketimizin, çalışanlarımızın ve ziyaretçilerimizin fiziki güvenliğinin sağlanması, işyeri kurallarının denetlenmesi amaçlarıyla kişisel verilerini işlemektedir. Bu kapsamda Türkiye fabrikamızda ziyaretçi giriş çıkış takibi amacıyla ziyaretçilerimizin isim-soy isim, araç plakası ziyaretçi kayıt formuna kaydedilmektedir. Ziyaretçinin kimliği güvenlik tarafından tutulmamaktadır.

Satış ofise gelen ziyaretçilerin kişisel verileri kayıt altına alınmamaktadır.

Şirketimizin meşru menfaati gereği iş yeri ve çalışanlarının güvenliğini sağlamak amacıyla Kişisel Verileri Koruma Kanunu madde 5/2 f "*İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması*" uyarınca ziyaretçinin açık rızası alınmamaktadır. Ziyaretçiden alınan veriler, sadece fiziki olarak ziyaretçi kayıt formunda tutulmakta ve Şirket güvenliğini tehdit eden şüphe yaratacak bir durum olmadıkça başka bir ortama aktarılmamaktadır. Ancak, suçun önlenmesi, Şirket güvenliğinin sağlanması gibi durumlarda bu bilgiler kullanılabilir.

Bunun yanında Şirketimiz tarafından güvenliğin sağlanması ve Politika'da belirtilen amaçlarla; Satış ofis ve fabrika içerisinde kaldığınız süre boyunca talep eden ziyaretçilerimize, danışman firma çalışan ve yetkililerine, denetim firma çalışanlarına internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu durumda internet erişimlerinize ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu kanuna göre düzenlenmiş mevzuatın emredici hükümlerine göre kayıt altına alınmaktadır. Bu kayıtlar Ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşlar tarafından talep edilmesi veya Şirket içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

Bu bağlamda, elde edilen log kayıtlarına yalnızca IT departmanı çalışanları erişebilmektedir. Bu kayıtlara erişimi olan Şirket çalışanları bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır.

5.5. Kapalı Devre Kamera Kaydı Yoluyla Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirketimizin ve tesislerimizin güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik kameraları kullanılmakta ve bu yolla kişisel veri işlenmektedir. Şirketimiz, güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti kapsamında; sunulan hizmetin kalitesini artırmak, şirket fiziki yerleşkelerinin ve şirket içinde bulunan kişilerin can ve mal güvenliğini sağlamak, suiistimalleri önlemek veri sahiplerinin meşru menfaatlerini korumak gibi amaçlar taşımaktadır.

Şirketimiz tarafından güvenlik kameraları ile yapılan kişisel veri işleme faaliyetleri, Anayasa'ya, KVKK'ya, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Şirketimiz, KVKK m. 4'e uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek şekilde izlemeye tabi tutulmamaktadır. Bu kapsamda CCTV kaydı yapılan ortak alanlarda uyarı levhaları yerleştirilerek veri sahipleri bilgilendirilmektedir. Ancak Şirketimizin CCTV kayıtlarının tutulmasında meşru menfaatinin mevcut olması sebebiyle açık rızaları alınmamaktadır. Ayrıca KVKK m. 12'ye uygun olarak, CCTV izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

Güvenlik amacını aşan ve kişilerin mahremiyetini aşan ölçüde kamera yerleştirilmesine izin verilmemektedir. CCTV kamera görüntülerine yalnızca belli sayıda Şirket personeli erişmekte ve bu yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu kayıtlara erişimi olan personel, kişisel verileri hukuka uygun bir şekilde koruyacaklarına ilişkin taahhütname imzalamaktadır.

Şirket fabrikamız içerisindeki ofis koridorları, üretim alanları, fabrika giriş çıkışı, bina giriş çıkışı, tütün depoları, bitmiş ürün deposu, yarı mamul deposu bina dış cephesi, otopark, güvenlik kulübesi, kazan dairesi, batarkat, atık alanları sevkiyat alanları ve teknik alanlarda bulunan toplam 47 adet güvenlik kamerası vasıtasıyla fabrika dış ve iç güvenliğinin sağlanması amacıyla görüntü kaydı yapılmaktadır.

Satış ofisi olarak yükleme kapısı, dış çevre, malzeme deposu, ofiste olmak üzere 5 adet güvenlik kamerası vasıtası ile ofis dış ve iç güvenliğinin sağlanması amacı ile görüntü kaydı yapılmaktadır.

Kayıt işlemi fabrika hizmetleri ve IT departmanı tarafından denetlenmektedir.

5.6. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Şirketimiz Kanun'un 10. Maddesindeki aydınlatma yükümlülüğün yerine getirebilmek amacıyla veri sahiplerine, Kişisel Verilerin hangi amaçlarla işleneceği, işlenen verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı konusunda bilgi verir.

Kişisel verileriniz; insan kaynakları politikalarımızın en iyi şekilde planlanması ve uygulanması, ticari ortaklıklarımızın ve stratejilerimizin doğru olarak planlanması ve yürütülmesi, şirketimizin ve iş ortaklarımızın hukuki, ticari ve fiziki güvenliğinin temini, şirketimiz kurumsal işleyişinin sağlanması, şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden sizleri en iyi faydalandırmak için çalışmaların yapılması; şirketimiz tarafından

sunulan ürün ve hizmetlerin sizlerin talep, ihtiyaç ve isteklerinize göre özel hale getirilerek sizlere önerilmesi, veri güvenliğinin en üst düzeyde sağlanması, veri tabanlarının oluşturulması, şirketimiz internet sitesinde sunulan hizmetlerin geliştirilmesi, şirketimize talep ve şikayetlerini iletenler ile iletişime geçilmesi, şirketimiz internet sitesinde oluşan hataların giderilmesi amaçlarıyla sınırlı olarak Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında işlenir.

5.7. Kişisel Verilerin Aktarılma Amaçları

Kişisel Verileriniz, insan kaynakları politikalarımızın en iyi şekilde planlanması ve uygulanması, ticari ortaklıklarımızın ve stratejilerimizin doğru olarak planlanması ve yürütülmesi, şirketimizin ve iş ortaklarımızın hukuki, ticari ve fiziki güvenliğinin temini, şirketimiz kurumsal işleyişinin sağlanması, şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden sizleri en iyi faydalandırmak için çalışmaların yapılması; şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin sizlerin talep, ihtiyaç ve isteklerinize göre özel hale getirilerek sizlere önerilmesi, veri güvenliğinin en üst düzeyde sağlanması, veri tabanlarının oluşturulması, şirketimiz internet sitesinde sunulan hizmetlerin geliştirilmesi, şirketimize talep ve şikayetlerini iletenler ile iletişime geçilmesi, şirketimiz internet sitesinde oluşan hataların giderilmesi amaçlarıyla sınırlı olarak Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar kapsamında aktarılır.

5.8. Kişisel Verilerin Aktarılacağı Kişiler

Kişisel Verileriniz; hissedarlarımıza, iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, iştiraklerimize, işbirliği içinde bulunduğumuz şirket ve kurumlara, akdi veya kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla dışarıdan hizmet aldığı şirketlere yetkili kurum ve kuruluşlara aktarılabilir Yapılan bu aktarımların niteliği ve paylaşım yapılan taraflar, veri sahibi ve KT&G arasındaki ilişki türüne ve niteliğine, aktarımın amacına ve ilgili yasal dayanağa bağlı olarak değişmekte olup, bu taraflar genel itibariyle aşağıdaki gibidir:

- Gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişileri
- Herkese Açık
- Hissedarlar
- İş Ortağı
- Tedarikçiler
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları
- KT&G Yetkilileri

**KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ, SİLİNMESİ YOK EDİLMESİ,
ANONİM HALE GETİRİLMESİ VE SAKLANMA SÜRESİ**

6.1 Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kanunun amacını düzenleyen 1. Madde ile kanunun kapsamını düzenleyen 2. Madde'ye uygunluğunun nevi denetimi amacıyla, Kişisel Veriler; her türlü sözlü, yazılı, elektronik ortamda; teknik ve sair yöntemlerle, şirketimiz internet sitesi, politikada yer verilen amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla mevzuat, sözleşme, talep ve isteğe dayalı hukuki sebepler çerçevesinde yasadan doğan sorumlulukları eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi için toplanır ve şirketimiz veya şirketimiz tarafından görevlendirilen veri işleyenler tarafından işlenir.

6.2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi

Kişisel Verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydı ile şirketimiz, bu Kanun ve diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlemiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Verileri Saklama ve İmha kurallarına uygun olarak Kişisel Verileri resen veya veri sahibinin talebi üzerine siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Kişisel verilerin silinmesi ile bu veriler tekrar hiçbir şekilde kullanılmayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilir. Buna göre veriler, kayıtlı oldukları evrak, dosya, CD, hard disk gibi araçlardan geri dönüştürülemeyecek şekilde silinir.

Verilerin yok edilmesi ise, bilgilerin tekrar geri getirilemeyecek ve kullanılmayacak şekilde, verilerin kaydedildiği evrak, dosya, CD, hard disk gibi veri saklamaya elverişli materyallerin imha edilmesini ifade etmektedir.

Anonim hale getirme, bir veri kümesindeki tüm doğrudan ve/veya dolaylı tanımlayıcıların çıkartılarak ya da değiştirilerek, ilgili kişinin kimliğinin saptanabilmesinin engellenmesi veya bir grup/kalabalık içinde ayırt edilebilir olma özelliğini, bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde kaybetmesidir. Verilerin anonim hale getirilmesiyle, Kişisel Verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi kastedilmektedir.

6.3. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Şirketimiz, Kişisel Verileri kanunlarda ve sair mevzuatta öngörülen süreler uyarınca saklamaktadır. Kişisel Verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin kanunlarda ve sair mevzuatta bir süre düzenlemesi bulunmuyorsa, Kişisel Veriler şirketimizin o Kişisel Veriyi işlediği zaman yürütülen faaliyet Kişisel Veriyi işleme amacının gerçekleşmesine kadar süre kadar işlenmekte daha sonra Kişisel Verileri Saklama ve İmha kuralları uyarınca silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI, KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN KVK KANUNU UYARINCA HAKLARI

7.1. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında Kişisel Veri Sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda varsa, İrtibat Kişisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile Kişisel Veri Sahibinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır.

7.2. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kanunu Uyarınca Hakları

Şirketimiz, Kanun'un 10.maddesi uyarınca size haklarınızı bildirmekte; söz konusu hakların nasıl kullanılacağına dair yol göstermekte ve tüm bunlar için gerekli iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri gerçekleştirmektedir. Şirketimiz, Kanun'un 11.maddesi uyarınca kişisel verileri alınan kişilere;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7 nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. Maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarının olduğunu açıklar.

Kanun'un uygulanmasıyla ilgili taleplerinizi **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Veri Sahibi Talep Formu**'nu kullanarak yazılı olarak veya güvenli elektronik imzalı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun("Kurul") belirleyeceği diğer yöntemlerle başvuru formunda yer alan usulleri takip ederek şirketimize kvkk@ktng.com.tr üzerinden iletebilirsiniz. Şirketimiz başvuruda yer alan taleplerinizi, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak söz konusu işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Şirketimiz, talebi kabul edebileceği gibi gerekçesini açıklayarak reddedebilir; cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde şirketimiz gereğini yerine getirir. Başvurunun şirketimizin hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret veri sahibine iade edilir.

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; veri sahibi, cevabı öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurula şikâyette bulunma hakkına sahiptir.

7.3. Politika ve Kanunun Tamamen veya Kısmen Uygulanmayacağı Haller

Bu Politika ve Kanun hükümleri aşağıdaki hâllerde uygulanmayacaktır:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Bu Politikanın ve Kanunun amacına ve temel ilkelerine uygun ve orantılı olmak kaydıyla veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğünü düzenleyen 10 uncu, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11 inci ve Veri Sorumluları Siciline kayıt yükümlülüğünü düzenleyen 16 ncı maddeleri aşağıdaki hâllerde uygulanmayacaktır:

- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.